

Aufzeichnung mit klarem Ablauf

Einladung, Zugang, Übung und echte Fragen sinnvoll verbinden.

VORHER

Ein Videolink ersetzt den Vortrag, aber Zugang, Anwendung und Betreuung bleiben ungeklärt.

DANACH

Die Aufzeichnung erklärt eine Aufgabe; Anmeldung, Erinnerung und echte Rückfragen haben ihren Weg.

So gehst du vor

01 Ergebnis festlegen

Eine Einstiegsfrage und eine kleine Aufgabe wählen.
Beispiel: einen Musterauftrag in Eingang, In Bearbeitung oder Abgeschlossen einordnen. Lösung mitzeigen.

02 Ehrlich einladen

Aufzeichnung, Dauer, Inhalt und Frageweg vor Anmeldung nennen. Bei Terminwahl Zugang und Zeitzone klären. Keine künstliche Liveanwesenheit vorspiegeln.

03 Nachrichten planen

Bestätigung mit Termin und Zugang schreiben. Nur angekündigte Erinnerungen vorsehen. Vorbereitung und tatsächliche Zugangsduer nennen; danach klares Ende.

04 Komplett erproben

Eigene Anmeldung, Erinnerung, Smartphone-Wiedergabe und Übung prüfen. Testfrage ans betreute Postfach senden. Erst den funktionierenden Ablauf veröffentlichen.

So sieht es ausgefüllt aus

Einladung

25 Minuten Aufzeichnung zur Kundenablage;
Terminwahl; Fragen danach per E-Mail.

Anwendung

Drei Musterordner anlegen, fiktiven Auftrag zuordnen, mit der gezeigten Lösung vergleichen.

Hilfeweg

Betreutes Postfach, Antwort innerhalb von zwei Werktagen; Zusatzkurs freiwillig.

Dein kurzer Selbstcheck

- ☐ Aufzeichnung vor Anmeldung erkennbar?
- ☐ Zugang und Übung selbst durchlaufen?
- ☐ Frageweg besetzt und Angebotsumfang klar?

ANBIETERINFORMATION · SOFTWARE

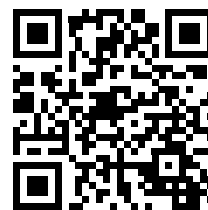
Webinaris

Eigene Aufzeichnung mit Anmeldung, Zugang und Begleitmails anbieten.

Flatrate · 149 € netto / Monat bei monatlicher Zahlung. Zzgl. Steuer; Jahreszahlung und VIP haben eigene Konditionen. Stand 16.10.2026.

QR-Code und Link öffnen die Angebotsseite. Aktuelle Konditionen findest du beim Anbieter.

<https://www.webinaris.com/preise/>



Angebot öffnen